

## Náležitosti záverečnej práce

- 1) Zadanie témy ZP v súlade so študijným plánom študijného programu a harmonogramom akademického roku po vyjadrení súhlasu vedúceho pracoviska, kde sa uskutočňuje študijný program, sa zverejňuje prostredníctvom AIS. Zároveň sa zverejňuje spôsob a termíny prihlasovania študentov, pričom téma ZP môže byť zverejnená aj v cudzom jazyku.
- 2) Študent bakalárskeho a inžinierskeho štúdia sa prihlasuje na tému ZP u vedúceho ZP. Študent doktorandského štúdia si volí tému ZP pri podaní prihlášky na doktorandské štúdium.
- 3) Zadanie témy ZP je dokument, ktorým STU určuje študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním ZP. Zadanie ZP má spravidla nasledovnú štruktúru:
  - a) evidenčné číslo ZP
  - b) typ ZP (názov ZP podľa stupňa vysokoškolského vzdelávania)
  - c) názov ZP a ak sa použil podnázov ZP
  - d) meno, priezvisko a tituly študenta
  - e) meno, priezvisko a tituly vedúceho ZP
  - f) v prípade externého školiteľa meno a priezvisko a tituly konzultanta
  - g) školiace pracovisko
  - h) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska
  - i) špecifikáciu témy ZP
  - j) dátum zadania
  - k) dátum odovzdania
  - l) podpisy autora, vedúceho školiaceho pracoviska a garanta študijného programu
- 4) ZP má nasledovnú štruktúru:
  - a) úvodná časť
  - b) hlavná časť
  - c) v prípade potreby súčasťou ZP sú číslované prílohy
- 5) Úvodná časť ZP má tieto časti:
  - a) obal
  - b) titulný list
  - c) zadanie ZP
  - d) poďakovanie (nepovinné)
  - e) súhrn v štátnom jazyku
  - f) abstrakt v anglickom jazyku
  - g) obsah
  - h) zoznam príloh
  - i) zoznam symbolov, skratiek a značiek (v prípade potreby)
  - j) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)
  - k) slovník (nepovinné)
- 6) Obal ZP obsahuje základné informácie o práci v štruktúre:
  - a) názov univerzity
  - b) názov fakulty, ktorej autor je študentom, ak je zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte
  - c) názov ZP a ak sa použil podnázov ZP

- d) typ ZP (názov ZP podľa stupňa vysokoškolského vzdelávania)
- e) meno, priezvisko a tituly autora ZP
- f) evidenčné číslo ZP
- g) rok vydania ZP

7) Titulný list ZP obsahuje úplné informácie o ZP v štruktúre:

- a) názov univerzity
- b) názov fakulty, ktorej je autor študentom, ak je zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte
- c) názov ZP a ak sa použil, podnázov ZP
- d) typ ZP (názov ZP podľa stupňa vysokoškolského vzdelávania)
- e) meno, priezvisko a tituly autora ZP
- f) evidenčné číslo ZP
- g) študijný program
- h) názov študijného odboru
- i) meno, priezvisko a tituly školiteľa
- j) meno, priezvisko a tituly konzultanta, v prípade externého školiteľa
- k) školiace pracovisko
- l) miesto a rok vydania ZP

8) Súhrn obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere sa charakterizuje splnenie zadania ZP, výsledky a význam celej práce. Súčasťou súhrnu je 3 - 5 kľúčových slov. Súhrn sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

9) Abstrakt je preklad súhrnu do anglického jazyka.

10) Hlavnú časť ZP tvorí:

- a) úvod
- b) jadro
- c) záver
- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je ZP vypracovaná v inom ako štátnom jazyku)
- e) zoznam použitej literatúry podľa STN ISO 690:1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra

11) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom ZP a oboznamuje s významom riešenej problematiky.

12) Členenie jadra je spravidla nasledovné:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí
- b) cieľ práce
- c) metodika práce a metódy skúmania
- d) výsledky práce
- e) diskusia

13) V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov.

14) Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

- 15) Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje: a) charakteristiku objektu skúmania b) pracovné postupy c) spôsob získavania údajov a ich zdroje d) použité metódy ich vyhodnotenia a interpretácie výsledkov
- 16) Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť samostatné časti ZP.
- 17) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
- 18) Ak je ZP napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu ZP.
- 19) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
- 20) V AIS je pripravená v textovom formáte šablóna obalu a titulného listu v textovom formáte na napísanie ZP v uvedenej štruktúre.